



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"BARBERINO DI MUGELLO"**  
**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**  
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704  
e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
FIIC818002 - C.F. 90016190481



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**AI DSGA**  
**Agli ATTI**

**OGGETTO: Decreto di conferimento incarico al Direttore S.G.A. per la gestione amministrativa e contabile del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024 FSE+, Agenda Nord.**

**Progetto “Più apprendimenti meno divari”**

**CUP: J44D24002010006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, ,



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"BARBERINO DI MUGELLO"**

**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704

e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)

[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)

FIIC818002 - C.F. 90016190481



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Ag

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione generale alle azioni Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per euro 60.600,00;

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio del progetto;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizza;

**VISTA** l'azione di informazione e sensibilizzazione del progetto in oggetto prot n. 222 del 09/01/2025;

**VISTO** il Decreto prot. n. 748 del 20/01/2025 con cui il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica ha assunto l'incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi

**VISTO** la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto la quale è in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico;

**VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

**VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

**VISTO** in particolare l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

**RITENUTO** di potere autorizzare la sig.ra Patrizia Nannolo a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, le attività aggiuntive previste per l'incarico – a titolo oneroso – di responsabile della gestione amministrativo – contabile e logistica relativa al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024 FSE+, *Agenda Nord*;

**TENUTO CONTO** che gli importi di cui al presente provvedimento, comprensivi di tutti gli oneri previsti, trovano copertura nel Programma Annuale 2025 in fase di approvazione;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BARBERINO DI MUGELLO"**  
**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**  
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704  
 e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
 FIIC818002 - C.F. 90016190481



*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## DECRETA

### Art. 1 incarico

Viene individuata la sig.ra Patrizia Nannolo – in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore S.G.A. (oggi Funzionario Elevate Qualificazioni) quale destinataria dell'incarico di responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività relative al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024 FSE+, *Agenda Nord*.

### Art. 2 compiti

L'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività: predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento; predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture; predisposizione di tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali; predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale; inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF; certificazione delle spese; rendicontazione delle spese; ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

### Art. 3 incarico

Per tale incarico è previsto un compenso, lordo dipendente, pari ad € 27,00 (euro ventisette) per ora lavorativa prestata, come da Tabella allegata al CCNL comparto Istruzione e ricerca vigente, per un massimo di 90 (novanta) ore da svolgersi rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio. L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla data prevista per la chiusura rendicontale del progetto, al netto di eventuali proroghe.

Al presente decreto seguirà immediata lettera di nomina.

La Dirigente Scolastica  
Rita Trocino

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/05 s.m.i. e norme collegate)